

FORMATION EN CONVERSATION ANGLAISE

Dans un contexte de mondialisation des marchés, l'utilisation de l'anglais demeure un atout incontournable pour le développement économique d'une région. C'est pourquoi Emploi-Québec, en collaboration avec le CLD Brome-Missisquoi et le Cégep de Granby – Haute-Yamaska, offre un appui aux entreprises de la région afin de permettre aux membres de leur personnel de bénéficier d'une formation en conversation anglaise.

Objectifs du programme

L'objectif principal du programme de formation **Conversation anglaise** est de permettre aux participants d'apprendre et de pratiquer l'anglais dans son aspect le plus actuel à travers des activités et des exercices de conversation dirigée. De façon plus spécifique, ce programme de formation permettra aux participants de :

- exercer un certain contrôle lors de conversations, même s'ils n'ont pas une connaissance approfondie de la grammaire anglaise ou un vocabulaire étendu;
- augmenter l'habileté à communiquer;
- livrer un message clair et succinct;
- maintenir une conversation;
- terminer une conversation de façon appropriée;
- utiliser les mots et les expressions justes adaptés aux différentes situations;
- enrichir le vocabulaire des participants.

Clientèle ciblée

Offert aux entreprises de la MRC de Brome-Missisquoi, ce programme s'adresse aux travailleurs qui représentent des personnes-clés dans l'entreprise (**cadres, acheteurs, vendeurs, réceptionnistes, directeurs, etc.**) et qui dans le cadre de leurs fonctions ont à transiger en anglais pour des fins d'ordre professionnel.

Approche privilégiée

Le Cégep de Granby – Haute-Yamaska offre des cours d'anglais de niveau débutant, intermédiaire et avancé. Ses professeurs privilégient l'approche communicative en mettant l'accent sur la compréhension auditive, l'expression orale et la prononciation. L'approche se distingue :

- **par 12 sessions d'une durée d'une heure trente**
- **par la tenue de l'activité chez le client,**
- **par des sessions individuelles (cours privé)**
- **par des thèmes d'ordre professionnel ainsi que des situations d'intérêt et d'actualité, selon le niveau.**

Contribution financière

Le coût d'un bloc de 18 heures est de 1413.33\$. Grâce à la participation financière d'Emploi-Québec et du CLD Brome-Missisquoi, **le coût réel par participant est de 625\$ tout inclus** (aucuns autres frais).

Horaire de formation

Le programme comprend un premier bloc de 18 heures de formation. Par la suite, il est possible de participer (aucune obligation) à deux autres blocs additionnels de 18 heures chacun selon les mêmes modalités financières (625.00\$ par bloc par participant).

Pour information

Pour de plus amples renseignements sur le programme ou inscription, n'hésitez pas à contacter :
Isabelle Dumont du CLD Brome-Missisquoi au 450 266-4928 poste 301 idumont@cldbmqc.ca ou
Madame Lyne Simard d'Emploi-Québec au 450 263-1515, poste 301
LYNE.SIMARD@MESS.GOUV.QC.CA .



FORMULAIRE D'INSCRIPTION CONVERSATION ANGLAISE

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : () _____ Télécopieur : () _____

Courriel / E-mail _____ NEQ (Numéro d'entreprise du Québec) : _____

Nombre de participant (s) : _____

Nom du/des participant/s	Titre du poste occupé dans l'entreprise
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Contenu du programme
Le programme comprend 18 heures de formation en sessions individuelles de 1 h 30 dispensées dans votre entreprise sur les heures normales de travail. L'objectif principal des cours de conversation est de permettre aux participants d'apprendre et de pratiquer l'anglais dans son aspect le plus actuel à travers des activités et des exercices de conversation dirigée.

Coût total de la formation par participant	625.00\$
Nombre de participants	_____
Coût total de la formation (nombre de participants X 625.00\$)	_____

Mode de paiement

<input type="checkbox"/> Chèque joint (à l'ordre du CLD Brome-Missisquoi)
Signature :

Retourner par la poste à l'adresse suivante :

CLD Brome-Missisquoi
 749, rue Principale
 Cowansville (Québec) JK2 1J8
 (450) 266-6141
 Isabelle Dumont (450) 266-4928 poste 301
 idumont@cldbmqc.ca ou
 Lyne Simard (450) 263-1515 poste 301
 LYNE.SIMARD@MESS.GOUV.QC.CA

Par télécopieur :
Pour information :



ENTENTE D'ENGAGEMENT À LA PARTICIPATION

La présente vise à vous informer que toute annulation d'activité de formation en anglais doit être transmise par écrit à l'adresse courriel suivante : athibault@cegepgranby.qc.ca ou par téléphone au 450-372-6614 poste 3209 au plus tard 48 heures avant la prestation de la formation à l'avance.

Le non-respect de cet engagement entraînera l'annulation du cours en question qui ne pourra être reporté et les frais afférents à cette formation seront retenus.

Cette politique a été mise en place afin que les personnes devant annuler leur participation à un cours donnent un préavis suffisant.

J'ai lu et compris la politique d'annulation

Nom de l'étudiant : _____

Signature : _____ Date : _____